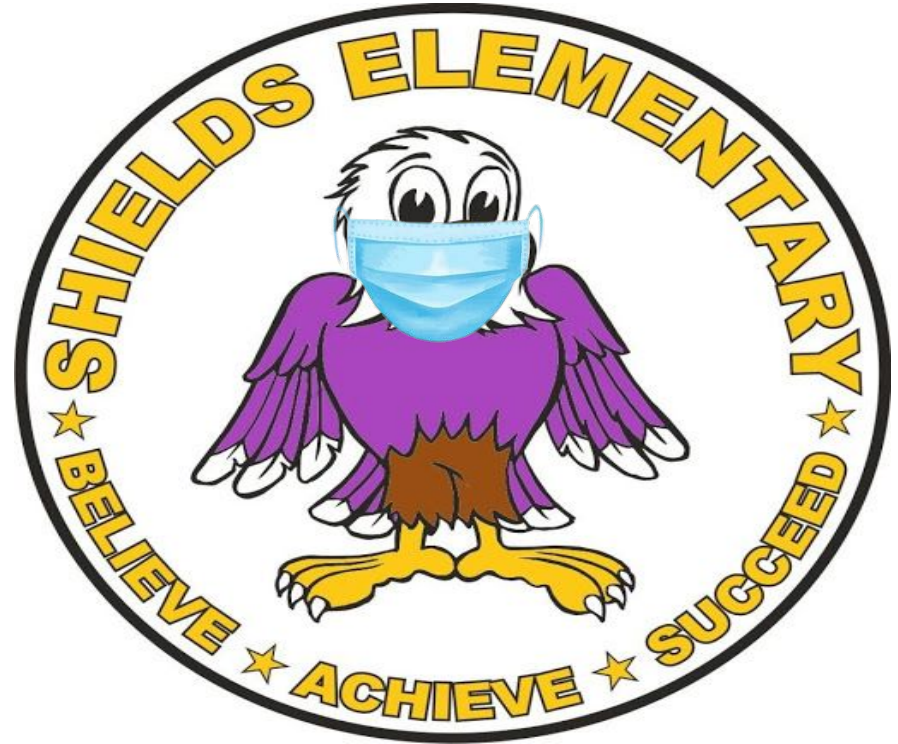


Shields ES
Back to School
Regreso a Clase



Back to School Plan

- Commitments
 - Safety
 - Teamwork
 - Communication
 - Flexibility



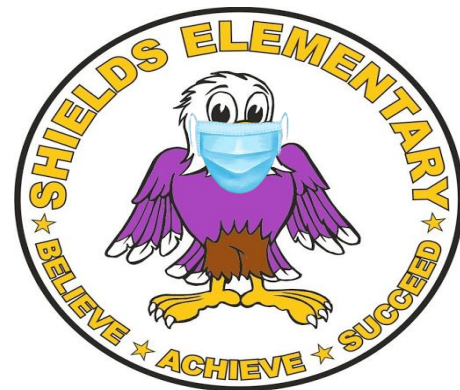
Plan Regreso a Clase

- Compromisos
 - Seguridad
 - Trabajo en equipo
 - Comunicacion
 - Flexibilidad



Important Dates

- All students return August 30, 2021
- August 26, 2021 Pre-K to 4th grade
 - Meet, greet and supply drop off event
 - 1:00PM-2:30PM



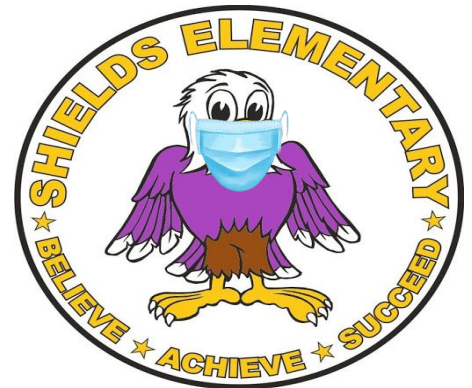
Fechas Importantes

- Todos los alumnos regresaran el día 30 de agosto del 2021
- Agosto 28, 2021 PreK a 4th Grado
 - Conoce, saluda, y deja tus útiles
 - 1:00PM-2:30PM



Student: Pre-K-4th Grade

- Monday through Friday
- Times 8:00AM-3:00PM
- Half-Day Pre-K
 - Morning 8:00AM-11:00AM
 - Afternoon 12:00PM-3:00PM



Alumnos K-4th Grade

- Lunes a Viernes
- Horario 8:00-3:00
- Preescolar de medio dia
 - Manana 8:00AM-11:00AM
 - Tarde 12:00PM-3:00PM



Student Preparation

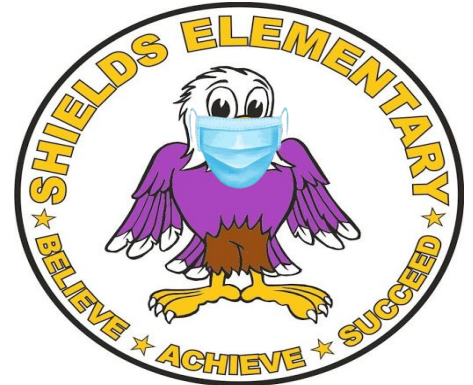
- Practice wearing a face mask for long periods of time.
- Practice dressing independently.
- We recommend velcro or easily buttoned jackets.



Alumno- preparación antes del regreso

- Practique con su alumno utilizando el cubre bocas por largo tiempo a la vez
- Practique vestirse independientemente

Recomendamos zapatos y chamarras que se abrochan sin facilmente



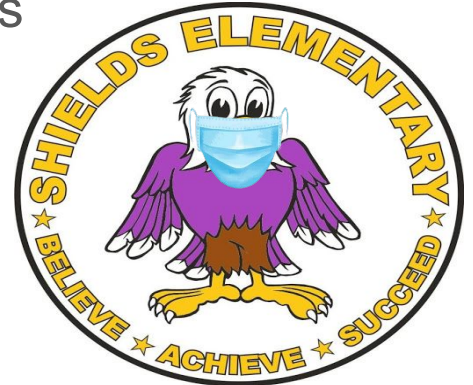
Student-Daily Preparation

- Face Covering
 - CPS provides 3 masks for each student
 - Students need to arrive wearing a mask on the 1st day of in-person instruction
 - Students can opt to wear their own school appropriate mask
 - Emergency disposable masks will be provided for the classrooms
- Prior to Arrival 7:45AM
 - Complete and pass Health Screener



Alumno -Preparación Diaria

- Cubrebocas
 - CPS provera 3 cubrebocas para cada alumno
 - Los Alumnos deben llegar con su cubrebocas puesto desde el primer dia de instrucción en-persona
 - Alumnos puede elegir no utilizar el cubreboca de la escuela y usar su propia cubrebocas adecuada para la escuela.
 - Cubrebocas desechables para emergencias serán proveídas para los salones
- Antes de llegar 7:45
 - Complete y pase el cuestionario de salud



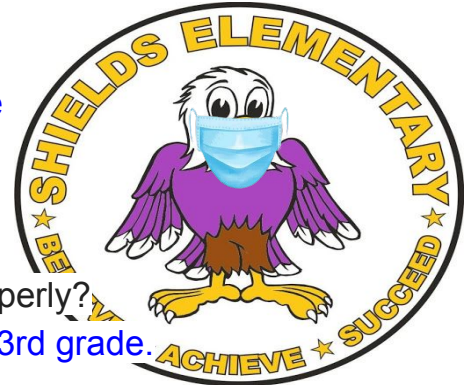
Student-Masks

What is the procedure if a child refuses to wear a mask? What is the procedure if a child frequently pulls off their mask? The teacher should speak with the child first about the need to wear the mask. If the child does not respond, the next step would be to contact admin for support. We will speak with the child and reach out to the parent to address the concern. The school has been provided with additional disposable masks that can be provided if needed. If a problem persists, it will be recommended for student to return to remote learning.

What will happen to students who can not tolerate a mask or face shield due to sensory or developmental needs. Will students be denied access to in person instruction in these cases? The district is actively working on a process that will allow students with certain medical conditions to apply for a mask exception per the Illinois State Board of Education and Illinois Department of Public Health guidance.

What is the procedure if a child is unable to adjust, put on or remove their own mask? All staff, students, and visitors are required to wear them while at school (unless there is an approved exemption). Masks can be removed when eating meals or during napping. We should ask parents to practice this at home so that a student can do this independently.

What is the procedure if a parent sends a child to school in a mask that doesn't fit properly? CPS has stated that pediatric cloth face coverings will be provided for children below 3rd grade.



Alumno- Cubrebocas

Cual es el protocolo si un alumno se niega a utilizar el cubre bocas? \Cual es el protocolo si un alumno se quita frecuentemente su cubre bocas? La maestra debe hablar con el alumno sobre la necesidad de utilizar el cubre bocas. Si el alumno no responde , el próximo paso sería buscar apoyo de administración. Nosotros hablaremos con el alumno y con los padres para abordar la preocupación. A la escuela se le ha proveído cubre bocas adicionales que pueden proveer si es necesario. Si continua el problema, entonces se recomendará que el alumno regrese al aprendizaje remoto.

Que le pasara a alumnos que no puedan tolerar el cubre bocas debido a necesidades de sensibilidad y desarrollo. Se les negará acceso a el aprendizaje de en persona? El distrito está activamente trabajando en un proceso que permitirá a alumnos con ciertas condiciones médicas a aplicar por una exención de cubre bocas según la guianza de la Junta Educativo de Illinois y el Departamento de Salud Pública

Cual es el procedimiento si un alumno no puede ajustar, poner o remover su cubre bocas?

Todo el personal, alumnos, y visitantes son requeridos a usar un cubre bocas mientras estén en la escuela. (al menos que sea un exención aprobada) El cubre bocas se podrá remover mientras comen o duermen. Debemos pedirle a los papás que practiquen en casa para que lo puedan hacer independientemente.

Cual es el procedimiento si un padre manda a la escuela al alumno con un cubre bocas que no le queda adecuadamente?

CPS ha indicado que se les proveerá cubre bocas pediátricos para alumnos abajo de tercer grado.



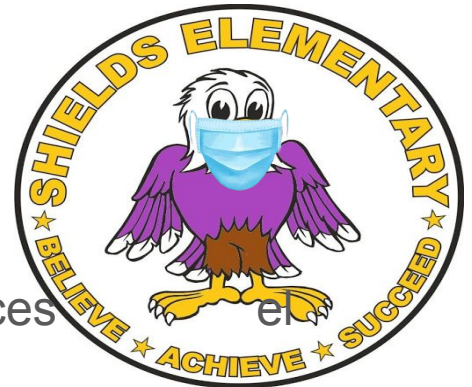
Student-Health Screener

- Sent via email/text to parent daily and found at CPS.edu/healthscreener
 - Parent will need student ID or email address and date of birth
 - Please contact office and update info if not received
 - Parent or guardian needs to complete before arrival (7:45 AM)
 - *My School's Health*
 - Security will check screener completion daily
- Incomplete or failed screener
 - Security will escort student to the Care Room while the office calls parent to complete screener remotely.
 - If screener cannot be completed, student will need to be picked up.



Alumno-Formulario de Salud

- Será enviado a través de correo electrónico/ texto al padre diariamente y se encuentra en CPS.edu/healthscreener
 - Padre necesitará el número de identificación del alumno o correo electrónico y la fecha de nacimiento.
 - Por favor comuníquese con la oficina y actualice sus datos si no lo recibe
 - Padre o guardián debe completarlo antes de llegar (7:45 AM)
 - *My School's Health (Salud de mi escuela)*
 - Seguridad revisará el formulario diariamente
- Formularios incompletos o no aprobados
 - Seguridad escoltara a los alumnos hacia el salon de cuidado mientras la oficina se comunica con los padres para que complete el formulario
 - Si el formulario no puede ser completado, entonces alumno debe de ser recogido.



Student-Materials for in-person

- ❑ Charged device and charger
- ❑ Items from grade level supply list

- ❑ Water (fountains are unavailable)
Students are encouraged to bring a plastic water bottle
- ❑ School Uniform
White top (with collar) and navy Blue bottom
PE uniform
Variations of the school uniform are located in
the Student Handbook



Alumno-Materiales para en-persona

- Dispositivo cargado y el cargado
- Útiles en la lista de grado
- Agua(Las fuentes de agua no estarán disponibles)
 - Se recomienda que los alumnos traigan botellas plásticas de agua.
- Uniforme
- Blusa o camisa blanca (Cuello) y pantalones azul marinos.
- Uniforme de Educación física
 - Variedades de uniforme escolar se encuentra en el manual de alumnos(available)



Student-Arrival

- Minimal people in areas practicing social distancing
- Students will line up in **new** assigned areas - see maps
 - Adults may join student on social distanced circles in the line up area.
 - Parents will be asked if screener was completed.
- Extra masks at door if needed



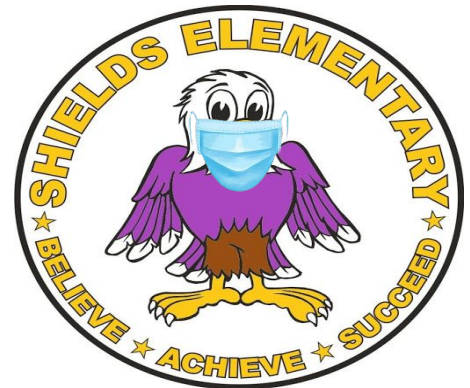
Alumno- Entrada

- El mínimo de personas y practicando distancia social
- Los alumnos se formarán en las nuevas asignaciones-mire los mapas
 - Un adulto puede acompañar el alumno en los círculos de distanciamiento social en el area de formacion.
 - Se les preguntará a los padres si fue completado el formulario.
- Cubre bocas adicionales en la puerta si se necesita



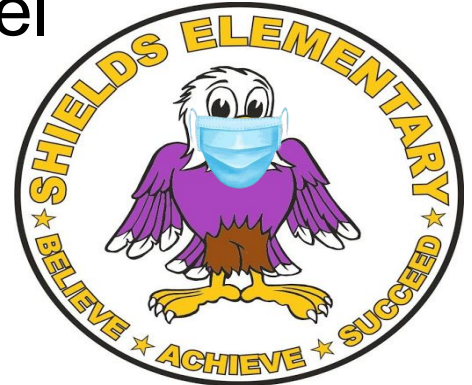
Student-Arrival Inclement Weather

- PreK, K, 1st, and 4th will still enter through assigned doors (see map), head to designated locations, and sit in assigned areas.
- 2nd and 3rd grade will enter through Auditorium Doors and sit in assigned areas.



Alumno-Entrada Clima inclemente

- Pre K, K, 1, y 4 aun entrara por sus entradas asignadas (mire el mapa), se dirigen hacia las ubicaciones designadas y se sentaran en las áreas asignadas.
- 2 y 3 grado entrarán por las puertas del auditorio y se sentaran en las areas assignadas.



Student-Entry

- School personnel will escort students to entry door.
- Screener and temperature check
 - Staff at door will have a list of completed screeners on iPad.
 - Temperature check
 - Entry allowed if both are passed
 - Use classroom hand sanitizer upon entry



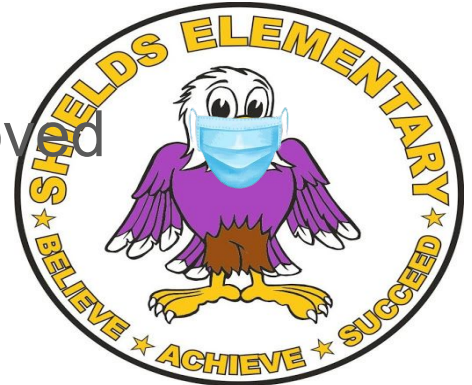
Alumno-Entrada

- Personal Escolar escoltaron a los alumnos a las puertas de entrada
- Formulario y revisión de temperatura
 - Personal en la puerta tendrá una lista de los formularios completados
 - Revisión de Temperatura
 - Entrada será permitida si los dos son aprobados
 - Utilizar desinfectante de manos al entrar en el aula



Student-Tardy

- Doors will close 8:05 AM
- Tardy Students will have to go to Door #1(Talman Ave)
- PreK Tardies for 001, 002
 - Parents will need to go to Door #1
 - Complete screener and temp check
 - Office will notify 001 or 002 when approved
- Tardy Slip Signage with QR code
- [Tardy Slip Google Form](#)



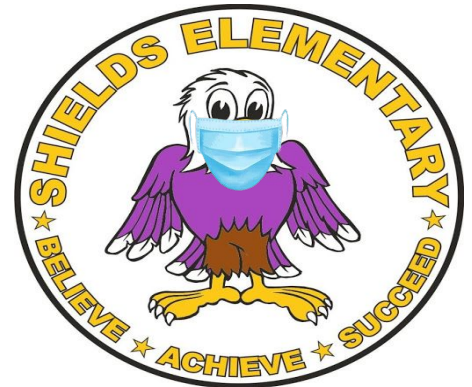
Alumno- Tardanzas

- Las puertas se cerrarán a las 8:05 AM
- Alumnos que lleguen tarde deben entrar por la puerta #1.(Talman Ave)
- Esperar a que entre Pre K
- Tardanzas de Pre K del 001 y 002
 - Padres deben dirigirse hacia la puerta #1
 - Completar revisión de formulario y temperatura
 - La oficina notificará a los salones 001 or 002 cuando sean aprobados.
 - Formulario de Tardanza con el código de QR
- [Tardy Slip Google Form/ Formulario de Tardanza](#)



Student-Absences

- Parents should notify the school when the student returns.
 - Call the office
 - Send a written note
 - Email classroom teacher
 - In person
- If the student is absent with a COVID related symptom, a doctor's note is required upon return.

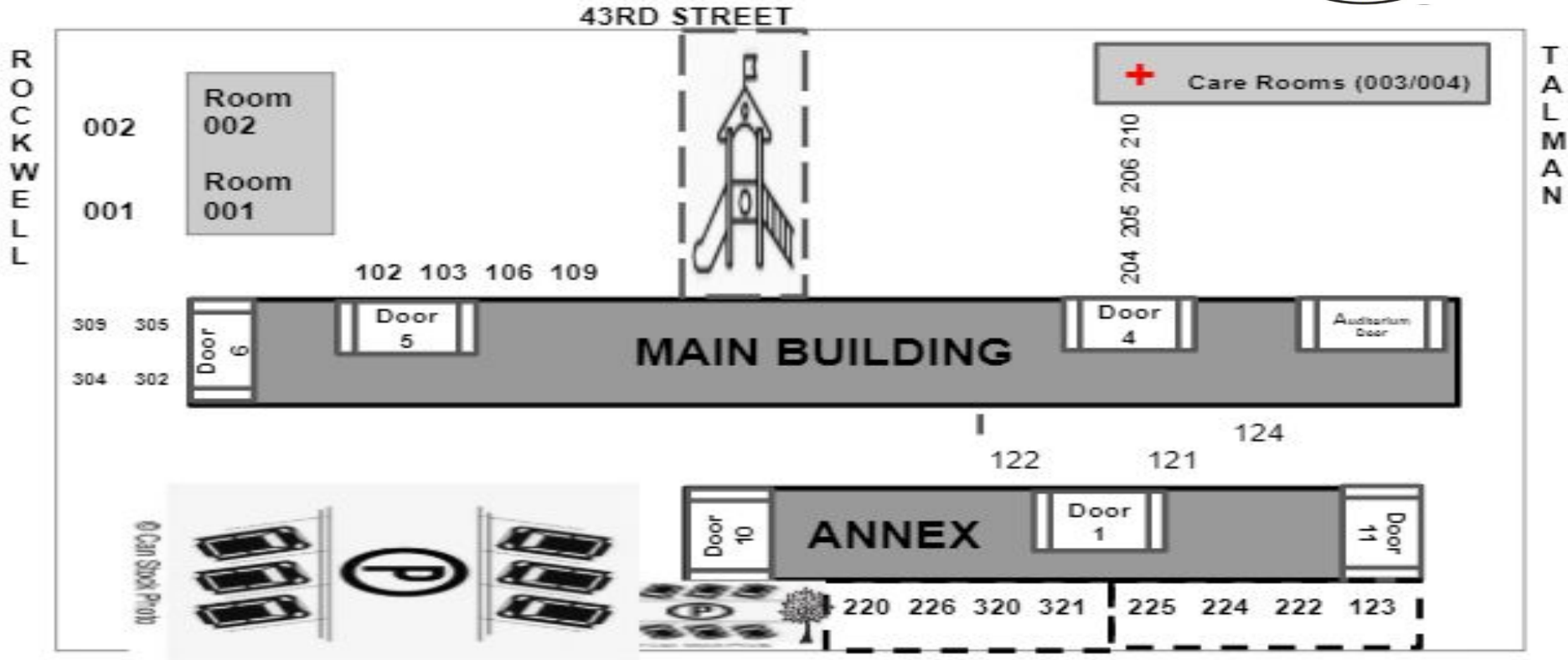
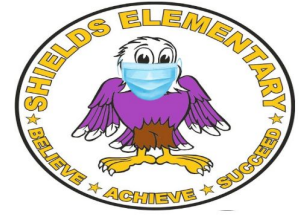


Alumno- Ausencias

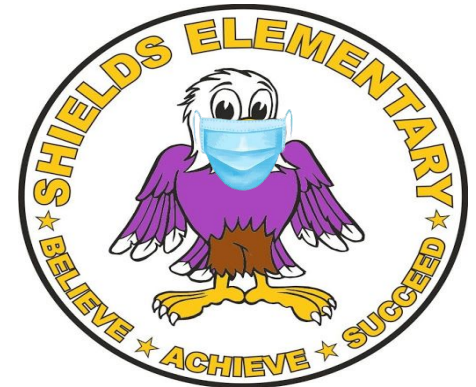
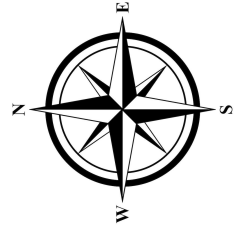
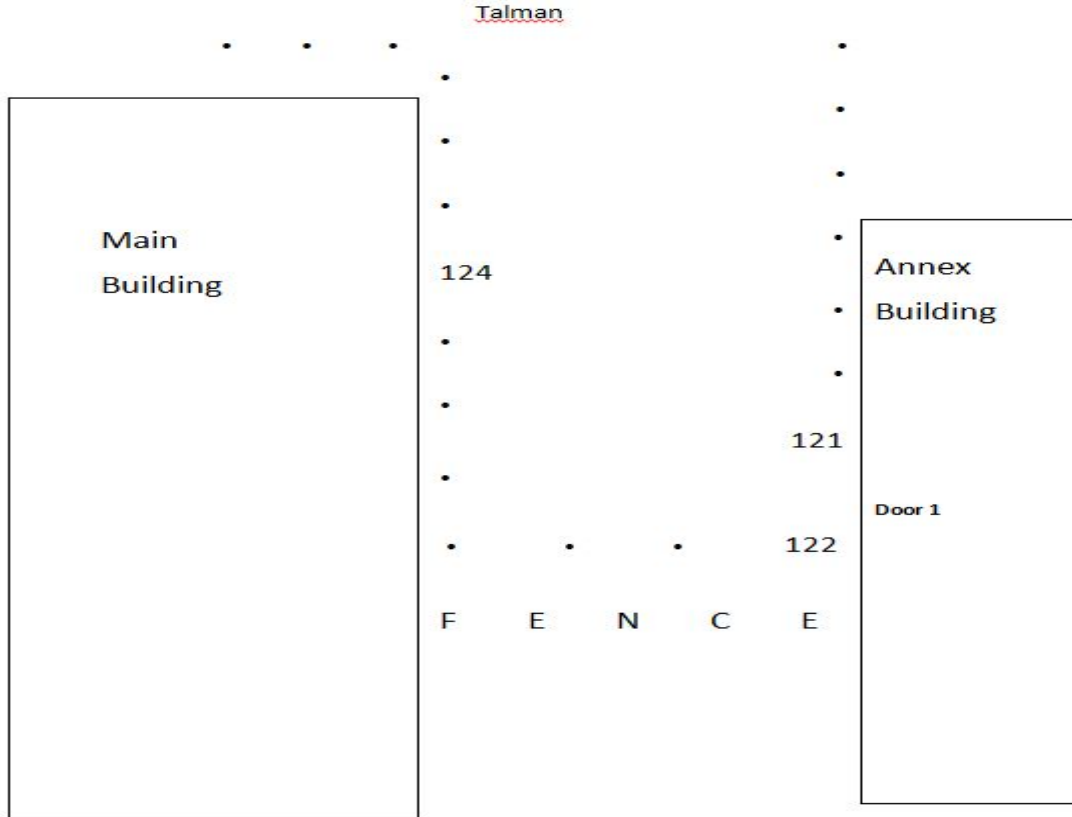
- Padres pueden notificar a la escuela sobre la ausencia al regreso
 - Llamar a la oficina
 - Por escrito
 - Correo electrónico a el maestro
 - En persona
- Si el alumno está ausente por más de un dia necesitara una nota del doctor. Si el Alumno está ausente debido a síntomas relacionados a COVID, entonces una nota del doctor será requerida al regresar.



Shields School Map/ Mapa Escolar



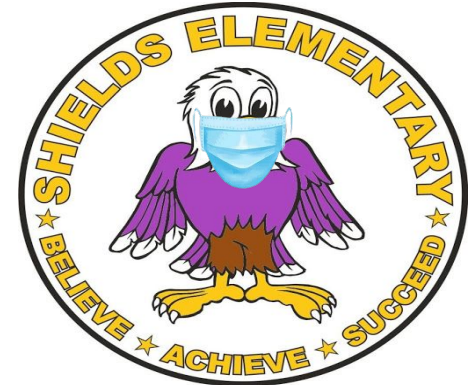
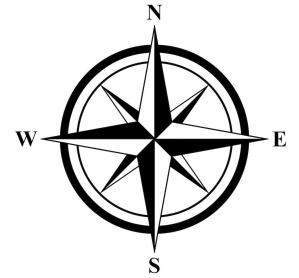
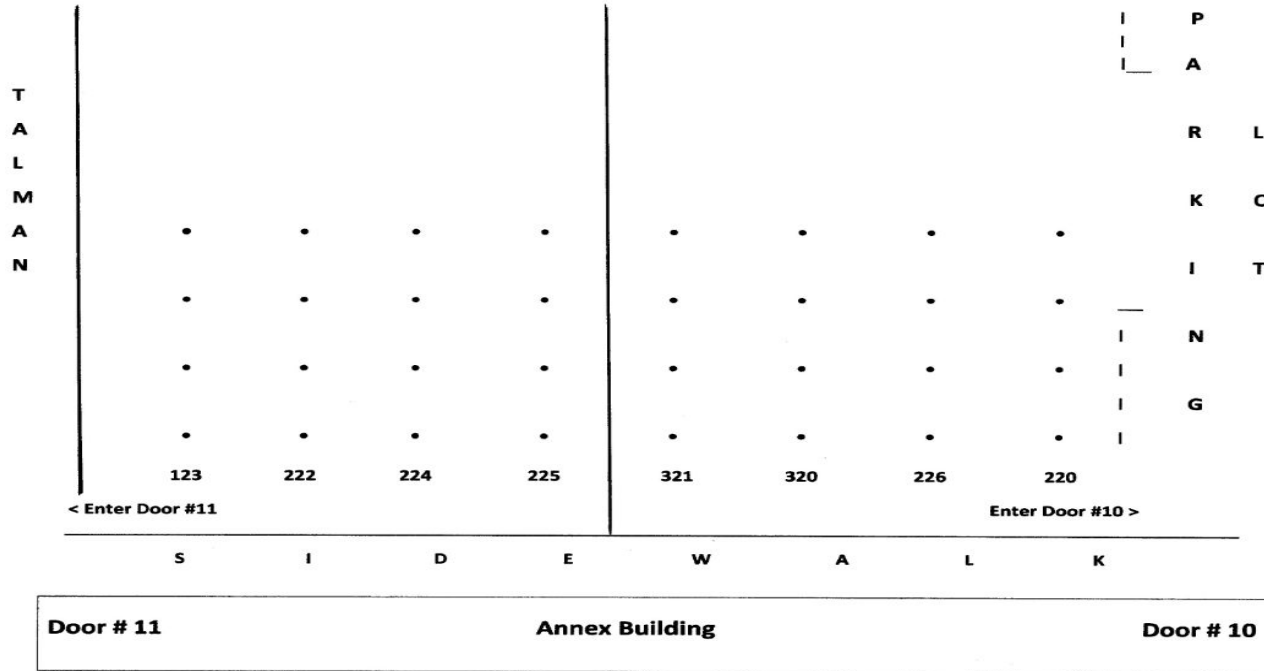
Arrival Map - PreK/ Mapa de Entrada de PreK



Arrival Map - Kindergarten and 1st Grade

Mapa de Entrada- Kinder y 1 grado

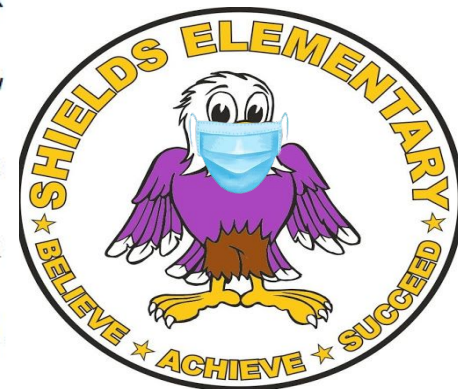
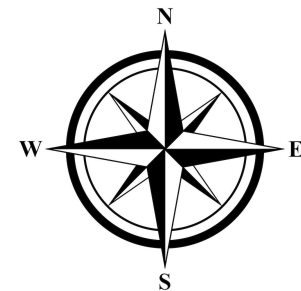
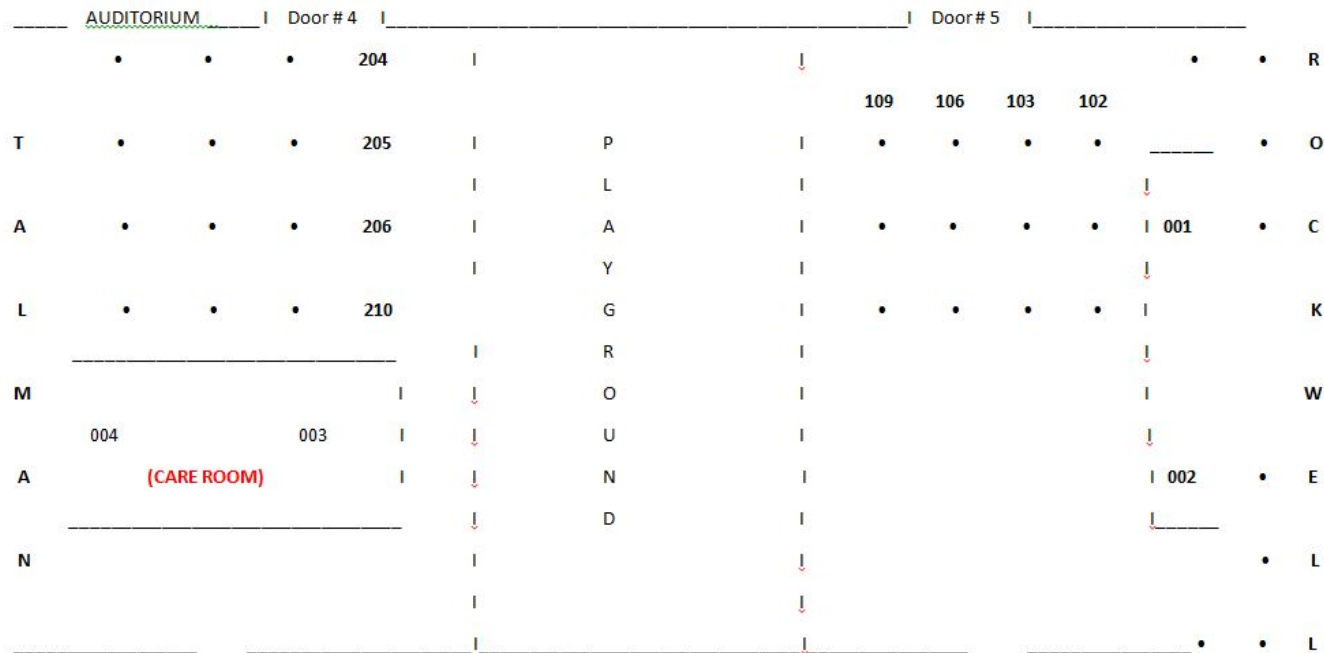
Annex Line-Up



Arrival Map - 001, 002, 2nd and 3rd Grade

Mapa de Entrada- 001 002, 2ndo y 3er grado

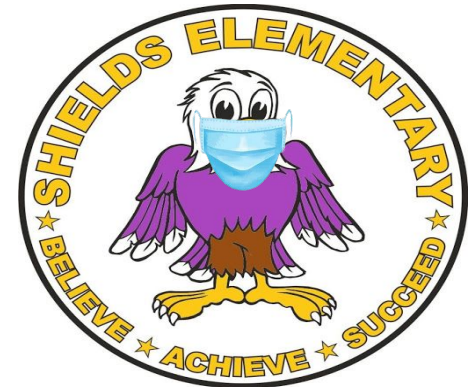
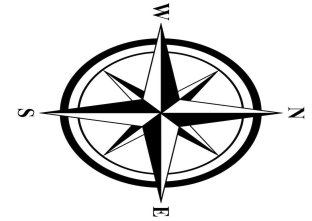
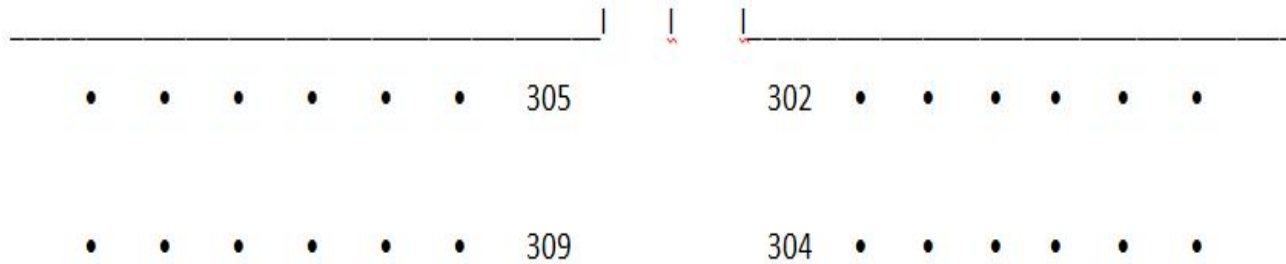
Main Building



Arrival Map - 4th Grade / Mapa de Entrada de 4 grado

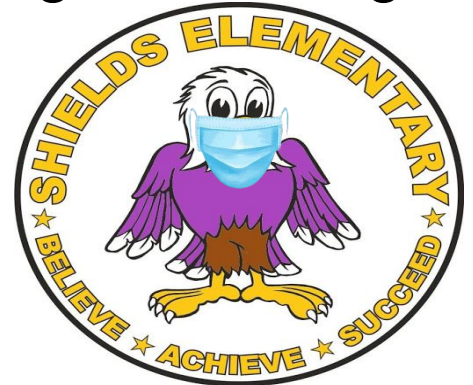
Main Building

Rockwell Door # 6



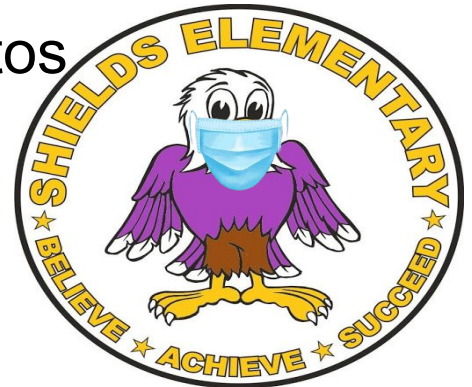
Student-Classroom Environment

- Traditional seating in rows, all facing same direction
 - Rooms with desks have been set up. May be changed due to number of students or teacher preference as long as three foot social distance is maintained.
 - Rooms with tables should also have assigned seating maintaining three foot social distance.



Alumno- Ambiente de Salón

- Asientos tradicionales en filas, todos mirando hacia la mismo dirección
 - Los escritorios han sido puestos. Podrán ser acomodados según el maestro o el número de alumnos mientras se practique tres pies de distanciamiento social
 - Los salones con mesas deben tener asientos asignados practicando el distanciamiento social de tres pies.



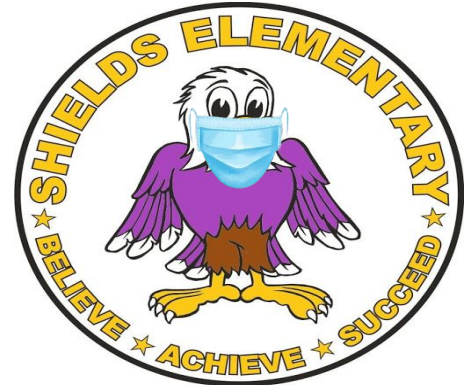
Student-Classroom Environment cont...

- Students clean their desktops and chairs as needed
- Rely on natural ventilation
 - Windows when weather permitting
- Marked path of travel/line up protocol in classrooms, if needed



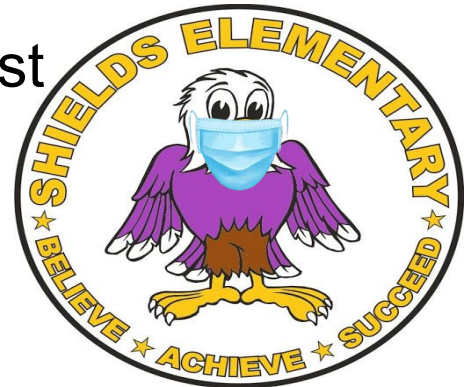
Alumno- Ambiente de Salón cont....

- Alumnos limpian sus escritorios y sillas como sea necesario
- Depender de ventilación natural
 - Ventanas mientras lo permita el clima
- Pases marcados para el pase y protocolo de formación en los salones si es necesario



Student-Breakfast

- Continued to be served
- PreK, K, and 1st delivered to the classrooms
- Assigned Locations for pick up upon arrival for grades 2nd - 4th
- Desk will be cleaned before and after breakfast



Alumno- Desayuno

- Se continuará sirviendo
- Será llevado a los salones de PreK, K, y 1
- Ubicaciones asignadas para recoger al entrar por los grados 2-4
- Los escritorios serán limpiados antes y después del desayuno



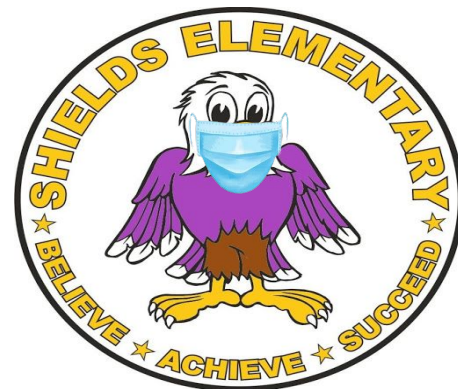
Student-Bathroom Schedule

- Assigned Bathroom usage
- Scheduled Bathroom Break
- Bathroom break outside of scheduled time
 - 2 students sent maintaining social distancing



Student-Lunch and Recess

- Transition-Follow Lunch/Recess Schedule
- Cleaning procedures will be similar to breakfast
- Students will be eating lunch either in the lunchroom or the classroom
- Designated seating areas
- Students will remove mask while eating
 - Mask can be placed in students' pocket or on a provided paper towel
 - Discourage students placing mask on desk/table
- PreK-use of 110
 - Scheduled usage
- K-4th Recess in classrooms or outdoor if weather permits



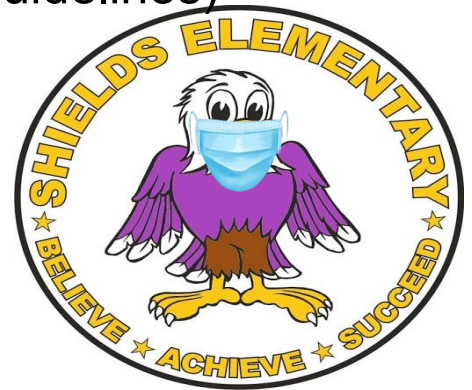
Alumno-Comida y Recreo

- Transición-Seguir los horarios de comida y recreo
- Procedimientos de limpieza será similar a la del almuerzo
- Los alumnos comerán en su salon o en la cafeteria
- Asientos asignados
- Los Alumnos se quitaran el cubre bocas mientras comen
 - El cubre bocas se puede colocar en el bolsillo o una bolsa
 - No recomendar colocar el cubre bocas en la mesa o escritorio
- PreK-uso del salón 110 para actividades físicas
 - Horario
- K-4^{to} Recreo en los salones o afuera si lo permite el clima



Student-Traveling

- Traveling
 - Limited
 - Supervised
 - Practice social distancing
 - Messengers
 - Limited to Offices and Emergencies
 - Send 2 students (following social distancing guidelines)
- Late arrivals
 - Students walk to classroom on their own
- Early Dismissals
 - Students will be escorted by peers to the Annex office unless otherwise indicated
 - Early Dismissal Google Form



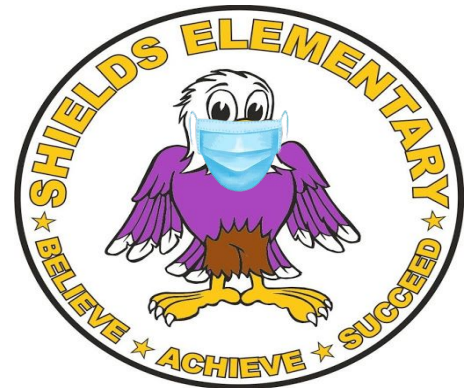
Alumno- Pase dentro de la escuela

- Pase
 - Limitado
 - Supervisado
 - Practicand distanciamiento social
 - Mensajeros
 - Limitado a la oficina y emergencias
 - Madar 2 alumnos (siguiendo las guías de distanciamiento social)
- Tardanzas
 - Alumnos caminarán hacia su salón
- Salidas tempranas
 - Los alumnos serán escoltados por compañeros a oficina del anexo o según otras indicaciones
 - Salida Temprana Formulario de google



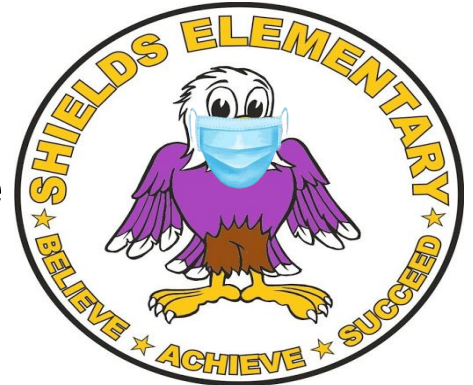
Student-Health

- Health Episode (ex. asthma, injury, seizure, mental health)
- Other Health Conditions (ex. bee sting, hives, rash)
 - Parent will be contacted by the office
- Illness (ex. Health Screener symptoms for COVID)
 - Parent will be contacted and child and siblings will need to be picked up from care room.



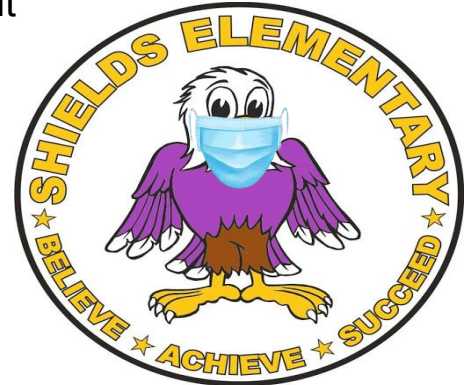
Alumno-Salud

- Episodio de salud (ej. asma, herida, asimiento, salud mental)
- Otras condiciones de salud (ej. Picadura de abeja, urticarias, ronchas)
 - La oficina se comunicará con los padres
- Enfermedad (ej. Síntomas del formulario de salud de COVID)
 - La oficina se comunicará con los padres y el alumno debe de ser recogido del salon de cuidado.



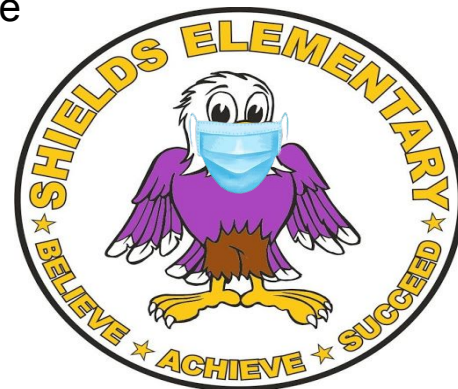
Student-COVID Cases

- All students sent home with COVID-like symptoms should be diagnostically tested.
 - If tested, students MUST remain home from school until they receive the test results.
 - Reporting of positive COVID case?
- Students who are confirmed or probable cases of COVID-19 must complete 10 calendar days of isolation from the date of first symptom onset and be fever-free for 24 hours without use of fever-reducing medications and other symptoms have improved before returning to school.
- Students returning to school after experiencing COVID-like symptoms but being diagnosed with a non-COVID illness must meet the criteria for returning to school for the illness with which they have been diagnosed.
 - At a minimum, the individual must be fever-free for 24 hours without the use of fever-reducing medication and have had no diarrhea or vomiting in the previous 24 hours. Other diseases have specific criteria for when a student or staff member can return to school.
 - A doctor's note documenting the alternative diagnosis or a negative COVID-19 test result should accompany a student or staff member returning to school with an alternative diagnosis after experiencing COVID-like symptoms.



Alumno -Casos de COVID

- Todos los alumnos que sean mandados a casa con síntomas de COVID deben ser diagnósticamente examinados.
 - Si son examinados, los alumnos DEBEN permanecer en casa hasta recibir los resultados.
 - También deben reportar un caso de positividad
- Alumnos que son confirmados o son probables casos de COVID-19 deben completar 10 días de aislamiento desde el día de el primer síntoma y debe ser libre de fiebre por 24 hours sin uso de medicamentos de reducir fiebre y los otros síntomas han mejorado antes de regresar a clase..
- Alumnos que regresan después de síntomas de COVID pero diagnosticados como no ser COVID deben cumplir con el criterio para regresar a la escuela con la enfermedad diagnosticada.
 - Mínimo, el individuo debe ser libre de fiebre por 24 horas sin uso de medicamentos de reducir fiebre y no tener diarrea o vomito por las previas 24 horas. Otras enfermedades tienen criterio específico para cuándo puede regresar un alumno o personal a la escuela.
 - Una nota de doctor con el diagnóstico alternativa o indicando negativo de COVID 19 debe acompañar al alumno o personal al regresar después de haber tenido síntomas similares a COVID 19.



Parents-Shields Flip to Remote Protocol

- Contact tracing is extremely important, so any student, staff, or visitor who tests positive for COVID-19 should promptly report to [**cps.edu/covidresults**](https://cps.edu/covidresults)
- Contact the Principal at the school to notify about positive COVID case to initiate the Flip to Remote Protocol prior to the completion of contact tracing investigation.
 - Families of affected in-person students will be notified



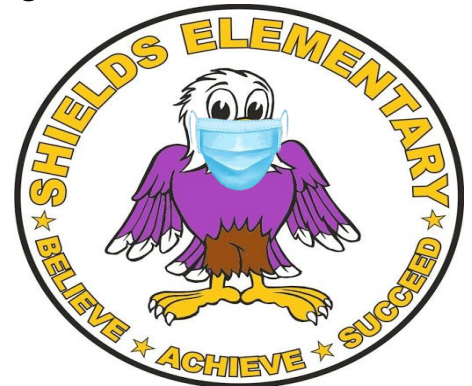
Padres- Procedimiento para Cambio a remoto de Shields

- Rastreamiento de contactos es extremadamente importante, para que cualquier alumno, personal o visitante que resulte positivo con Covid 19 reporte inmediatamente a cps.edu/covidresults
- Comuníquese con el director sobre un caso positivo de Covid para poder iniciar el procedimiento de cambio Remoto antes de completar el rastreamiento de contactos.
 - Las familias de los Alumnos afectados serán notificados.



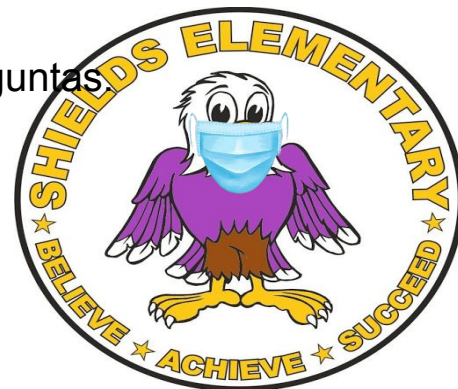
Parents-Covid Cases Contact Tracing

- When someone reports a positive COVID-19 test to the district, a team member from the Office of Student Health and Wellness quickly interviews this individual, notifies any close contacts that they must quarantine, and helps send out a community notification when needed. If there is a positive COVID-19 case within a pod, all members of that pod will be notified and asked to quarantine.
- Contact tracing is extremely important, so any student, staff, or visitor who tests positive for COVID-19 should promptly report to cps.edu/covidresults
- Families can reach out to contacttracing@cps.edu or by calling 773-553-KIDS (Monday-Friday, 8:00-5:00 PM) with questions
- The district will not act on second party reports, speculation, rumors, or anything other than self reporters who consent to share their confidential, legally-protected health information
- To ensure public awareness, the district is tracking confirmed COVID cases at cps.edu/reopening2020.



Padres-Casos de Covid y seguimiento de contacto

- Cuando alguien reporta un examen positivo de COVID 19 al distrito, un miembro de la oficina de salud estudiantil y bienestar rápidamente entrevista al individuo, notifica a quienes pudieron haber tenido contacto cercano, y ayuda a mandar notificaciones a la comunidad cuando es necesario. Si hay un caso de positividad de COVID 19 dentro de los grupos estudiantiles, todos los miembros de ese grupo serán notificados y se les pedirá que entren en cuarentena.
- Seguimiento de contactos es extremadamente importante, por lo cual cualquier alumno, personal, o visitante que de positivo de COVID 19 debe reportarlo rápidamente a cps.edu/covidresults
- Las Familias pueden contactar con [_contacttracing@cps.edu](mailto:contacttracing@cps.edu) O llamar a **773-553-KIDS** (Lunes a viernes, 8:00-5:00 PM) con preguntas.
- El distrito no actuará con reportes de segunda persona, especulaciones rumores, o otros que no sean reporte personal que de consentimiento para compartir su información confidencial, legalmente protegida información de salud.
- Para asegurar conocimiento público , el distrito está siguiendo los casos confirmados de COVID en cps.edu/reopening2020.



School Parking Lot

- Safety
 - Staff use only
 - Parents or students should not walk or drive through the parking lot.



Estacionamiento de la escuela

- Seguridad
 - Solo para uso de personal escolar
 - Padres o estudiantes no deben pasar o manejar por el estacionamiento.



Student-Dismissal

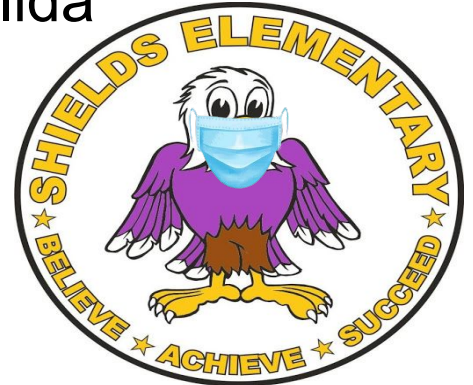
- Dismissal

- Minimal people in areas practicing social distancing
- Parents will line up in assigned room areas-see maps
- Teachers use assigned doors and line up areas for dismissal
- Teacher will escort students to dismissal area



Alumnos- Salida

- Salida
 - El mínimo de personas practicando distanciamiento social
 - Los Padres se formarán en las áreas asignadas Las Maestras utilizan las puertas asignadas y areas de formacion asignadas para la el retiro de salida
 - Las Maestras escoltaron a los alumnos hacia las areas de retiro



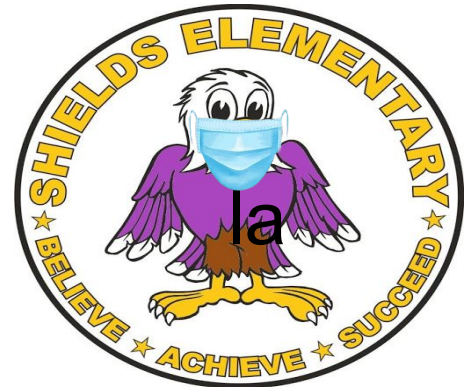
Student-Dismissal/Late Pick-Up

- Main and Annex
 - 3:00 PM Aides will stay outside with students
 - 3:15 PM Students will be escorted to the annex by staff
 - After 3:15 PM, Parents will pick up student at Door #1



Student-Salida/ Recoger Tarde

- Edificio principal y el anexo
 - 3:00 PM Asistentes se quedaran afuera con los alumnos
 - 3:15 PM Los alumnos serán escoltados al anexo por el personal
 - Después de las 3:15 PM, Padres deben recoger a los alumnos en puerta #1



School-Visitors

- Limited visitors in the building
- Door #1
 - Security will see parents outside and make determination for entry
- Parents will complete screener and temperature check
 - Mask required
- Communication with teacher
 - via email, phone, or current method
- Bathroom use is not permissible



Escuela-Visitantes

- Límite de visitantes en los edificios
- Puerta #1
 - Seguridad asistirá a padres afuera y determinará la entrada
- Padres deben completar el formulario y ser revisados de temperatura
 - Cubrebocas es requerido
- Comunicación con los maestros
 - A través de correo electrónico, telefono, o metodo actual
- Uso de baño no será permitido



Parents/Padres

- Screener prior to **7:45AM**.
- **Formulario de salud completado antes de 7:45AM**
- Update contact information
- **Actualizar sus datos**
- Student Materials
- **Materiales de los Alumnos**
- **[CPS Parents Handbook-English](#)**
- **[CPS Parents Handbook-Spanish](#)**

Lets Try it/ **Vamos intentarlo**

Screener/: **[CPS.edu/healthscreener](https://cps.edu/healthscreener)**



Questions/Preguntas



Please call 773-535-7286

Por favor de llamar a la oficina al 773-535-7286

